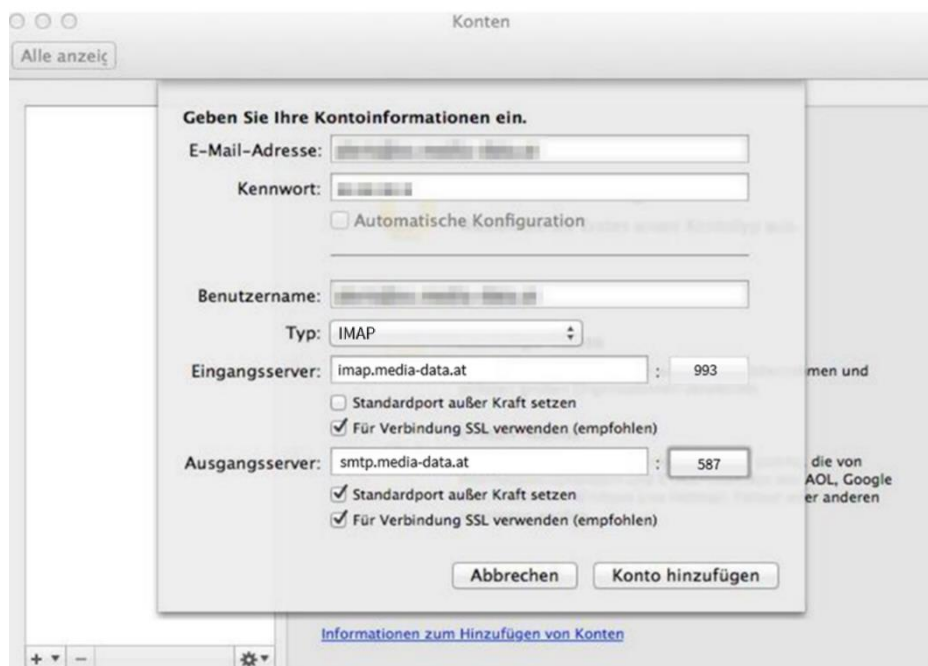


Um Ihr bestehendes Mailkonto unter Outlook für Mac 2011 einzurichten, verwenden Sie bitte die Zugangsdaten laut Ihrem Zugangsdatenblatt und tragen diese wie im folgenden Beispiel ein:

Neues Konto hinzufügen:

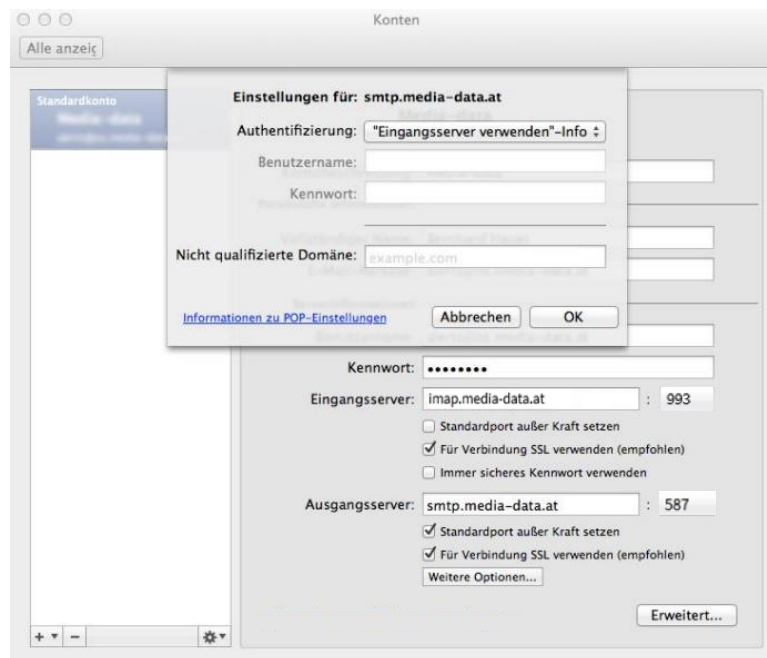
Klicken Sie im Outlook Menü unter „Extras“ -> „Konten...“ auf das „+“ Symbol (links unten) um ein neues E-Mail-Konto hinzuzufügen. (Wenn Sie ein bereits existierendes Mailkonto bearbeiten möchten, wählen Sie dieses einfach in der Konto-Liste aus)

Geben Sie Ihre „E-Mail-Adresse“ und Ihr „Kennwort“ (Passwort) laut Datenblatt an und deaktivieren Sie die Option „Automatische Konfiguration“. Tragen Sie dann als Benutzername ebenfalls Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie „**IMAP**“ als Kontotyp und „**imap.media-data.at**“ als Eingangsserver mit dem Port „**993**“ sowie „**smtp.media-data.at**“ als Ausgangsserver. Stellen Sie außerdem sicher, dass unter Eingangsserver und Ausgangsserver „**SSL**“ („Für Verbindung SSL verwenden“) aktiviert ist. Unter Ausgangsserver sollte zusätzlich „**Standardport außer Kraft setzen**“ aktiviert werden um den Server-Port „**587**“ (neben dem Ausgangsserver) eintragen zu können.



Durch einen Klick auf „Konto hinzufügen“ wird Ihr E-Mail-Konto erstellt und Sie gelangen auf die Übersichtsseite/Zusammenfassung, auf der Sie alle Daten und Einstellungen erneut überprüfen können.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „**Weitere Optionen...**“ unter Ausgangsserver und wählen Sie als Authentifizierung „**Eingangsserver verwenden**“.



Nachdem Sie die Änderungen mit „OK“ bestätigt haben, sollte Ihr Mail-Konto erfolgreich eingerichtet sein.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben oder Hilfe benötigen, kontaktieren Sie uns einfach: <https://www.media-data.at/>